

学習通信

24A

●厚生労働省指定通信教育 社会福祉施設長資格認定講習課程
●発行・編集 全国社会福祉協議会 中央福祉学院

学習通信とは？

年に4回、課題提出期限の約1か月前に必要な注意事項について連絡しています。今回は…

- 郵便料金改定について
- 第1学期の成績はいつ来るの？
- 答案作成時の不備について
- 第3学期の教材はいつ来るの？

Vol.2

2024.8.26

中央福祉学院

口フオス 湘南

第2学期答案の締切は9月30日(月)です

◆提出期限(消印有効)を1日でも過ぎますと、答案の受付はできません。

◆答案は答案提出期間内に余裕をもって提出をしてください。答案提出期間の最終日(9月30日)

にご提出をされる場合、郵便局の窓口で当日の引受消印が必要であることをお伝えください。また、郵便ポストに投函する場合は、その郵便ポストの「取り集め時刻(目安)」を必ずご確認ください。投函が最終取り集め時刻を経過した場合は、翌日以降の消印となり、受付ができませんのでご注意ください。

◆答案用紙の返送はいたしません。ご自身の解答を確認できるよう、控えを保存しておいてください。

◆切手の貼り忘れにご注意ください。

◆答案の到着確認はできません。

余裕をもってご提出を

第2学期 答案提出期間

9月1日(日)~9月30日(月)

第2学期の提出課題は次の4科目です

- ◆ 社会福祉援助技術論
- ◆ 介護概論
- ◆ 社会福祉施設経営管理論
- ◆ 財務管理論

◆提出する科目の答案用紙を使用してください。

◆4科目まとめて郵送してください。

◆封筒が足りない場合は「学習の手引」44ページを参照のうえ作成してください。

◆継続受講の方は該当科目のみご提出ください。

郵便料金の改定について

2024年10月1日(火)から郵便料金が変わります。

	重量	9月30日まで	10月1日以降
答案提出 (定形外郵便)	100gまで	140円	180円
角2・A4サイズ (定形外郵便)	50gまで	120円	140円
長3・A4三つ折り (定型郵便)	25gまで	84円	110円

※ 2学期の課題提出時期は現行料金、3学期の課題提出時期は新料金となります。

※ 10/1以降各種届出の発送の際は、料金不足とならないよう十分にご注意ください。

第1学期の成績結果の送付について



- ・9月25日～10月5日頃に成績表(履修状況通知)を発送
- ・成績表が届かない場合は、中央福祉学院(TEL:046-858-1355)までご連絡ください。

9月下旬～10月上旬

11月上旬

履修状況通知の送付

- ・評価A～Cが合格 Dが不合格
- ・送付先は申込時に指定された教材等送付先住所
- ・提出いただいた答案の返送はいたしません。
- ・通信欄に中央福祉学院からのお知らせを記載しますので、必ずお読みください。

合格
科目

「正解と解説」の送付

不合格
科目

不合格通知の送付

- 不合格科目がある方には
- ・不合格通知
 - ・再提出用の解答用紙と封筒を送付します。

答案作成時によくあるミス

学習の手引等をよく読み、下記のような不備がないか、提出前に今一度ご確認ください。

とくに
ご注意ください!

未修了
になる
場合

1. 未解答（ノーマーク）がある答案
 - ➔ 再提出の対象になりません。
2. 提出期限切れ
 - ➔ 消印が1日でも遅れると受け付けません。提出締切日に提出しても消印が締切日以降になっている場合は受け付けません。

よくある
ミス

1. 正しくマークされていない
 - ➔ 答案用紙の見本を参考に丁寧に塗りつぶしてください。
2. 誕生日・氏名の記入がない
 - ➔ 学籍番号は印字したものをお渡ししていますが、誕生日・氏名は各自でご記入ください。
3. ボールペンで記入
 - ➔ 答案用紙は機械でマークの読み取りを行うので、必ずシャープペンシルもしくは鉛筆でご記入ください。

答案以外の送付物は中央福祉学院へ

変更届などの書類を答案に同封すると、事務局が書類を受け取れません。

答案提出用封筒の送付先（日本郵便さいたま新都心郵便局）は答案受取専用の宛先です。「質問用紙」や「登録内容変更届」、「答案提出期限延期願」など答案以外の提出物は下記まで送付してください。

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44 中央福祉学院 宛

第3学期教材の送付について

10月から第3学期が開始となります。第3学期の学習教材「学習のポイントと課題3」を9月下旬に発送する予定です。10月上旬になっても到着しない場合は中央福祉学院（TEL：046-858-1355）までご連絡ください。

答案を提出する前に

1 答案提出方法について

原則、普通郵便で提出ください。郵便事故が心配な場合は、発送過程の記録が残る簡易書留、特定記録、一般書留をご利用ください（別料金）。

レターパック、ゆうパック、宅配業者によるメール便は消印の日付がずれる場合があるため不可とします。

また、消印が押印されないクリックポストも受け付けません。

2 提出枚数の確認について

必ず4科目すべて提出してください。毎年、3科目しか提出しない受講者が一部見られます。

郵便局窓口で発送する際、領収書に郵送物の重さが表示されます。該当学期の成績表が手元に届くまで（2～3か月間）は保管しておいてください。

入れ忘れが多発しています！
要注意！！

不正な行為 （課題等のインターネットへの掲載等）について

課題や解答をSNS等インターネットへ無断で掲載することは、固く禁じられています。

インターネットへの掲載等を行った場合は、不正扱いとなりますので、くれぐれもご注意ください。また、『学習の手引』18ページに記載のとおり、答案は共同で作成せず個人の責任で作っていただくものです。不正答案とならないよう、お取り組みください。

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 **中央福祉学院**

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44

TEL：046-858-1355

FAX：046-858-1356

HP：<https://www.gakuin.gr.jp/>

