

年 月 日

中央福祉学院長 殿

学籍番号 _____

氏 名 _____ (印)

会計実務講座 修了証明書交付願

標記講座の修了証明書の交付について下記により依頼
します。

記

(申請事由) _____

(生年月日) _____

(受講年度・学籍番号) _____

(受講当時の勤務先名称) _____

(必要枚数) _____

(必要期日) _____

(証明書送付先住所) _____

(日中連絡可能な電話番号) _____

申請にあたっての留意点 ※必ずご確認ください、チェックボックスに「レ」をご記入ください。

- 1. 本「交付願」のほか、①返信用封筒(84 円切手貼付)、②発行手数料 1部につき 200 円の定額小為替(郵便局にて購入可能。受取人の欄は未記入のまま結構です)を添付のうえ、郵送にてご送付ください。電話・FAXでは受付できません。
- 2. 証明書の発行には、本「交付願」の原本・返信用封筒・定額小為替すべて受領後、2週間程度を要します。
- 3. 証明書は、修了時のご氏名での発行となります。
- 4. 証明書の発行は、本講座修了後となります(受講期間中に発行することはできません)。