

第12期 2025年度 社会福祉士通信課程

短期養成コース【L1～L4】

スクーリング(集合研修)期間中の宿泊等(昼食・交流会のみも可)のお申込みについて

1 お申込みから当日までの流れ

1. 申込書送付(FAX・郵送・EメールまたはWEBフォーム)
2. 宿泊受付期間の開始後、申込書に受付印を押印し、登録いただいたFAXまたはEメールに返信(土日祝日を除く)
3. 請求書・予約確認書送付(原則郵送にて)
4. 宿泊費、食事代、交流会費等のお振込み
5. 予約確認書を当日ホテルにご提示
6. 朝食券・夕食券はホテルチェックイン時にお渡しいたします。
昼食券・交流会参加券は現地の京急アド・トラベルインフォメーションデスクにてお渡しいたしますのでお立ち寄りください。(前泊利用の方は、チェックイン時にホテルフロントでお渡しいたします。)
※振込手数料は、ご参加者様負担とさせていただきます。

宿泊・食事関係のお申込み・お問合せ

株式会社京急アドエンタープライズ ビジネスサポート事業部 全社協担当係
〒220-0011 横浜市西区高島1-2-8
TEL: 045-307-3855
Eメール: keikyu-ad-travel_g7p@keikyu-group.jp
営業時間/10:00-17:00(時間は変更する場合がございます。)
休業日/土日祝日、年末年始、当社規定の休日

【WEB申込フォーム】 https://www.keikyu-ad.co.jp/business/business_mice/lofos1.pdf

《WEB申込用QR》



2 宿泊受付期間について

1. ご自身のスクーリング(集合研修)日程を「受講決定通知」にて確認し、該当の宿泊受付期間内にお申込みください。宿泊受付開始前に申込書をお送りいただいた方は、受付開始日以降に返信をお送りします。
- ※ 交通手配(JR・航空券)の予約申込みは、宿泊受付期間前でもお受けいたしますが、チケット発売日以降に回答させていただきます。

回数	スクーリング(集合研修)日程	宿泊・食事申込受付期間
L1	4月25日(金)～4月29日(火)	2月25日(火)～4月10日(木)
L2	7月17日(木)～7月21日(月)	5月19日(月)～7月2日(水)
L3	8月27日(水)～8月31日(日)	6月27日(金)～8月8日(金)
L4	10月11日(土)～10月15日(水)	8月12日(火)～9月26日(金)

3 宿泊施設のご案内

・宿泊を希望される方は、中央福祉学院内にある宿泊施設『ロフォス湘南』にお泊りいただけますが、部屋数に限りがありますので、定員を超えるお申込みがあった場合は先着順となります。※但し、『ロフォス湘南』が満室になった後でも、別途ほかの近隣ホテルをご案内いたします。

プラン	料金(税込み)	プラン内容に含まれるもの※前泊分は前泊プランでお申込みください(申込書参照)
【宿泊プラン】 1名1室	84,390 円	4泊/朝食4回、昼食5回、夕食3回、交流会1回

前日の夜から宿泊できる【前泊申込】も受け付けます。

◎ 1泊 朝食付き[14,950円(税込み)] ◎ 1泊 夕朝食付き[17,980円(税込み)]

4 昼食(コーヒー・紅茶付)のご案内

1. 宿泊プランには昼食料金が含まれています。
2. 昼食のみのお申し込みも受け付けております。料金は、1食1,600円(税込み)です。
3. 昼食は事前予約制です。宿泊の受付期間以降はお申込みは承っておりません。
※最寄りのコンビニまで徒歩12分です。

5 夕食・交流会のご案内

《交流会の開催について》

1. 宿泊プランには交流会参加費が含まれています。
2. 受講者同士の交流を目的に、4日目の夕食時に交流会を実施します【ビュッフェ形式・酒類提供あり】(定員有り)。交流会 立食(ビュッフェ形式・飲料込み・当日の夕食を兼ねます)
3. 交流会のみのお申し込みも受け付けています。料金はお一人7,500円(税込み)です。

《夕食について》

1. 宿泊プランには夕食代が含まれています。(ただし交流会当日を除く)
宿泊プラン 夕食 3,030円(税込み) ※レストランのラストオーダーは20時00分です。
※事前にご予約されていない方は、レストランでご注文いただけます。(別会計)
※アレルギー等食事制限のある方は、必ず詳細を申込用紙の備考欄にご記入ください。

《研修期間中のお食事について》

- 朝食 … レストランにて、ビュッフェ形式での提供
- 昼食 … 研修会場内にて、セットメニューでの提供
- 夕食 … レストランにて、セットメニューでの提供 ※交流会を除く
※なお、朝・夕食時、混雑が見込まれる場合は、2交代制・時間指定を行うことがあります。
詳しくは、チェックイン当日にご案内いたします。

お部屋、お食事の詳細は、中央福祉学院ホームページをご覧ください。

下記ホームページから食事メニュー等がご覧いただけます。

中央福祉学院

検索

URL <https://www.gakuin.gr.jp/>



6 個人情報の取り扱いについて

株式会社京急アドエンタープライズ(以下当社)は、申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくもので、目的以外には使用することはありません。

上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社のホームページ又はロフォス湘南内「京急アド・トラベルインフォメーションデスク」にてご確認ください。

【ホームページ URL】 <https://www.keikyu-ad.co.jp>



当社HP

7 宿泊・食事の変更/取消料について

- お申込み受付後、宿泊・食事料金を対象に下記の取消料を適用いたします。
- 営業時間外の取消・変更については、翌営業日の取扱いとさせていただきます。
- 変更・取消が生じた場合は、所定の用紙に変更内容をご記入の上、FAXまたはEメールでご連絡ください。
(お電話での変更・取消は承れません。)
- スクーリング(集合研修)出席回変更および欠席連絡を中央福祉学院にされても、同時に宿泊・食事の変更・取消はされませんので、宿泊・食事の変更は必ず京急アドエンタープライズにもご連絡ください。**
- 出席回変更でも、変更前のスクーリング(集合研修)日程によっては、取消料が適用されますので、お早めに京急アドエンタープライズまでご連絡ください。なお、変更前に「ロフォス湘南」を手配をさせていただいた方につきましては、変更後の日程で「ロフォス湘南」が満室の場合は、近隣ホテルへご案内いたします。

☆**宿泊開始日の前日より起算して遡って取消料がかかります。**

宿	取消日	7日前～2日前	宿泊開始日前日	宿泊開始日当日	無連絡及びチェックイン後
泊	取消料	30%	50%	80%	100%
昼食/夕食/交流会 取消料		5日前より全額取消料がかかります。(返金はできません)			

※出席回数変更の場合も、期日によっては取消料がかかります。

8 ご入金・お振込みの方法

- 予約確認書・請求書は、お申込み受領後10日前後で発送します。**
※締切日が近い場合はこの限りではありません。※お申込み多数の場合はお時間をいただく場合もございます。
- 確認書が届かない場合は受付完了していない場合がございますので必ず京急アドにお問合せください。
- お振込みは、ATM(現金自動預け払い機)・ネットバンキング・郵便局・他銀行からでも可能です。
ATM・ネットバンキングからお振込みの際は、京急アドエンタープライズからお送りする請求書に記載の予約番号をお振込み名義の前に入力してください。
例：KQ1ケイキュウ ハナコ (←予約番号を入れる)
- 予約番号の入力がない場合は、入金確認に時間がかかる場合があります。
※お申し込み時に記載のない名義の場合、確認の連絡をさせていただく場合がございます。
- 本人確認法令が改正され、10万円を超える現金振込みの際には、本人確認(運転免許証等の提示)が必要となります。キャッシュカード、通帳からのお振込みの際の本人確認は必要ありません。
- クレジットカードのお取扱いはございません。**

**※お帰りの際、ロフォス湘南正面玄関から直行バスがございます。
ロフォス湘南にて研修会初日よりお申し込みいただけます。**

直行バス① JR逗子駅行 [料金600円]

JR横須賀線 逗子駅までお送りいたします。

京急線 逗子・葉山駅までは徒歩5分です。(逗子・葉山駅より羽田空港駅行 直通の急行あり)

横須賀線(横浜・品川・東京駅・千葉方面) 湘南新宿ライン(渋谷・新宿・池袋駅方面)

大船駅より東海道線(小田原・熱海駅方面)

【所要時間:20分】* 道路混雑状況により変動いたします。

直行バス② JR新横浜駅行 [料金2,900円]

*** 13名様以上のお申込みで運行いたします。**

東海道新幹線・東急線・相鉄線・市営地下鉄線 新横浜駅までお送りいたします。

【所要時間:50分】* 道路混雑状況により変動いたします。

直行バス③ 羽田空港行 [料金3,200円]

*** 13名様以上のお申込みで運行いたします。**

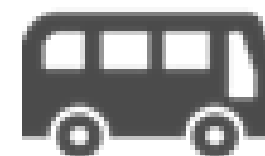
羽田空港 第1ターミナル・第2ターミナルまでお送りいたします。

第3ターミナルへは各ターミナルより空港内循環バスまたは京急線等をご利用ください。

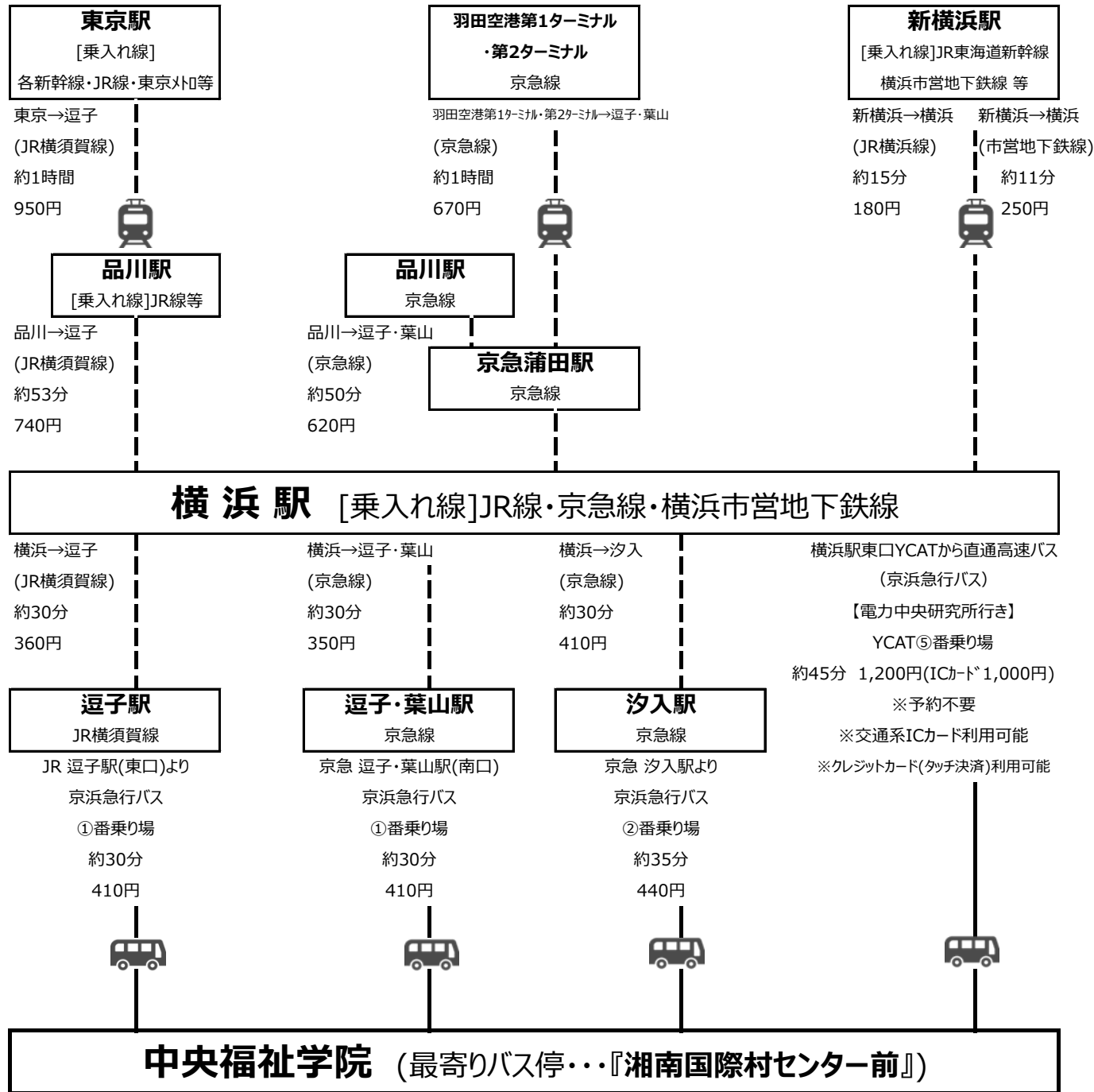
【所要時間:60分】* 道路混雑状況により変動いたします。

ご案内

各直行バスとも 当日研修会場内「京急アド・トラベルインフォメーションデスク」で先着順に発売いたします。
詳しくは京急アド・トラベルインフォメーションデスク 046-858-1278 (受付時間10:00~17:00) まで。



アクセス案内



JR 逗子駅・京急 汐入駅～湘南国際村センター前 路線バス時刻表 2024年10月1日現在

湘南国際村センター前行き				湘南国際村センター前発			
JR 逗子駅発		京急 汐入駅発		JR 逗子駅行き		京急 汐入駅行き	
平日	土日祝日	平日	土日祝日	平日	土日祝日	平日	土日祝日
15	18 45	25 55	25	6	0 50	54	
15 50	35	25	25	7	25 55	25	13 43
15 40	30	15	20	8	30 55	15	13
10 40	30	15	20	9	25 55	15	3
10 30	30	15	20	10	25 55	15	3
0	30	15	20	11	20 50	15	3
0	55	15	20	12	50	15	3
0	55	15	20	13	50	45	3
0 30	55	15	20	14	50	45	3
0	55	15	20	15	20 50	45	3
0	55	15	20	16	50	45	3
0 30	55	15	20	17	40	45	3
0	50	15	20	18	20 50	31	3
0 30	40	15	20	19	50	30	3
0	49	15	20	20	20 50	15	3
0		15		21	50	22	3
				22			3

◆ 京急 逗子・葉山駅発『湘南国際村行き』の路線バスの時刻は、JR逗子駅発より2分後の出発となります。

タクシー利用の場合

- ◆ タクシー料金および所要時間
 - ・JR 逗子駅 ⇔ 湘南国際村センター前 片道30分 約4,000円
 - ・京急 逗子・葉山駅 ⇔ 湘南国際村センター前 片道30分 約3,800円
 - ・京急 汐入駅 ⇔ 湘南国際村センター前 片道25分 約4,200円

横浜駅東口 横浜シティエアターミナル(YCAT) 直通高速バス時刻表

2024年10月1日現在

『湘南国際村センター前』 行き	平日	7:55	8:25
	土日祝日	8:55	

※ 電力中央研究所行き (横須賀西部地区) にご乗車ください。

※ バスの行き先表示は『電力中央研究所』です。

『横浜駅 (YCAT)』 行き	平日	16:10	17:40
	土日祝日	運休	

中央福祉学院までのアクセスでご不明点は、中央福祉学院ホームページをご覧ください。
京急アドエントプライズまでお気軽にお問い合わせください。
※交通のアクセスについては、現時点での時刻・価格となっており、変更の可能性がございます。
予めご了承ください。

送信先：(株)京急アドエンタープライズ 全社協担当宛 ※本申込書のみ送信してください(送付状等は不要です)
FAX 045-307-3869
E-mail keikyu-ad-travel_g7p@keikyu-group.jp
 ※E-mailでのお申込みは、申込書をPDF(スキャンデータ等)にして添付してください。

宿泊・昼食申込書

第12期 2025年度 社会福祉士通信課程
 短期養成コース【L1～L4】



指定受講スクーリング(集合研修)出席回		研修開始日	/	←中央福祉学院から指定された回をご記入ください。
フリガナ				性別
受講者氏名(申込者)				男・女
学籍番号				
勤務先名				
勤務先名(フリガナ)				
請求書・予約確認書 送付先住所	送付先住所： どちらかに○してください。 1. 勤務先 2. 自宅 〒 —			
	フリガナ			
	都道府県			
	フリガナ			
ビル・マンション名等				
連絡先	TEL :	FAX :		
E-mail(必須)				
緊急連絡先(必須)	(当日ご本人様の連絡先)			
備考欄	※宿泊・食事(アレルギー等)に関して、特に配慮を希望される場合はその旨ご記入ください。 なお、カロリー計算・塩分調整は承れません。 *アレルギー □なし □あり【 】 ※アレルギー「あり」にチェックされた方へは、別途アレルギー詳細問診票を送付いたします。 *その他配慮を希望の場合 (例：車椅子のためユニバーサルルームを希望)			

記入上の注意点

- ◆ 太枠内は、必ずご記入ください。
- ◆ 楷書ではっきりと読めるようにご記入ください。
- ◆ ゴム印の場合も必ずフリガナをご記入ください。
- ◆ 縮小FAXはご遠慮ください。
- ◆ E-mailで送信希望の方は、申込書をPDFにしてお送りください。
- ◆ 必要に応じてコピーをお取りください。
- ◆ 受付開始前に申込書が届いた場合は、受付開始日以降にご返信いたします。

2025年度 社会福祉士通信課程

京急アド記入欄

◆ 宿泊プラン申込み(昼食・交流会込み)

◆希望プランに○印をご記入ください。 前泊をご希望の方は、前泊欄にもご記入ください。

宿泊プラン(税込み)			
84,390 円		+	
(1名1室)			

前泊申込(税込み)			
1泊 朝食付き		1泊 夕食・朝食付き	
14,950 円		17,980 円	

↑ 前泊をご希望の方のみ希望プランに○印をご記入ください。
 夕食追加料金 3,030円(税込み)
 (夕食のレストランラストオーダーは20時です)

◆ 喫煙についてどちらかに○印をご記入ください。
 なお、全館全室禁煙ですが、情報としてご記入ください。

喫煙しない ☹	喫煙する ☺

◆ ロフォス湘南までの交通手段を教えてください。
 どちらかに○印をご記入ください。

公共交通機関	自家用車

◆ 食事プラン申込み(ロフォス湘南に宿泊不要の方)

◆昼食を希望する日に○印をご記入ください。 ※宿泊プランには、昼食は含まれております。

昼食	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
	○	○	○	○	○
1食1,600円(税込み)					

※アレルギー等の方は必ず備考欄にご記入ください。

◆ 交流会に参加希望の方は○印をご記入ください。

交流会	参加
7,500円(税込み)	○

※宿泊をしないで交流会に参加される場合にご記入ください。
 宿泊プランには含まれております。

◆ 宿泊しない場合でも、昼食・交流会を希望される方は事前に京急アドエンタープライズ宛にお申し込みください。

送信先：(株)京急アドエンタープライズ 全社協担当宛 ※本申込書のみ送信してください(送付状等は不要です)

FAX 045-307-3869

E-mail keikyu-ad-travel_g7p@keikyu-group.jp

※E-mailでのお申込みは、申込書をPDFにして添付してください。

交通機関(JR・航空券のみ) 申込書

第12期 2025年度 社会福祉士通信課程
短期養成コース【L1~L4】

GoogleFormsでも
お申込みいただけます



指定受講スクーリング(集合研修)出席回		研修開始日	/	
フリガナ		年齢 (搭乗時点の)	性別	
受講者氏名(申込者)		歳	男・女	
連絡先(必須)	TEL :	FAX :		
E-mail(必須)				

※ 日中の連絡が可能な連絡先をご記入ください。

- 自由席とは、あらかじめ時間や座席の指定をしないものをいいます。
新幹線・特急列車の自由席車両の空いている席をご利用いただける券のことです。
- 交通機関は、航空券とJR券のみ手配とさせていただきます。(私鉄/バスの手配は不可)
※羽田空港駅⇄逗子・葉山駅間(京急線)は手配できません。
- JR指定席特急券の販売開始は、1か月前の同日となります。
航空券の予約開始は、会社により異なります。
- 航空券の購入(発券)期限の関係で、当社からの回答当日に返信いただく場合もございます。
- 予約済みJR券は、入金確認後スクーリング開始の1週間前を目安に郵送でお送りいたします。
- 予約済み航空券は、入金確認後スクーリング開始の1週間前を目安にメールまたはFAXにてご連絡いたします。
- お申込みと取消には、航空会社・JR各社既定の取消手数料および払戻手数料がかかります。
予めご了承ください。(JR券は発売後は払戻手数料がかかります。)
- JR券の手配に関しては、2週間前までにご依頼ください。間際のご依頼はお断りする場合がございます。
- 交通機関手配には、航空券の方は1名様のご予約ごとに取扱料として片道1,100円、JRの方はチケット送付代として1,500円を申し受けます。※取扱料はご返金できません。

備考欄 (その他、希望ルート、座席の希望等がありましたらご記入ください。但し、希望に添えない場合もございます。)

【往路】 (各地⇒宿泊施設・研修会場)

ホテル到着希望時間	月 日 () :	※目安として必ずご記入ください。 授業開始10:00予定	
◆ 必要な交通手段に○印を記入し、ご希望の出発地・時間をご記入ください。ご希望に合わせて行程をご案内します。			
<input type="checkbox"/> 電車を希望の方	<input type="checkbox"/> 飛行機を希望の方		
特急券		航空券	
日付	月 日 ()	日付	月 日 ()
区間	駅 ⇒ 駅	区間	空港 ⇒ 空港
時間	(:) 発 ⇒ (:) 着	時間	(:) 発 ⇒ (:) 着
列車	号	便名	便
設備	<input type="checkbox"/> 普通指定券 <input type="checkbox"/> グリーン車 <input type="checkbox"/> 自由席 <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> その他()	設備	<input type="checkbox"/> ANA希望 <input type="checkbox"/> JAL希望 <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 普通運賃希望(予約変更可) <input type="checkbox"/> 割引運賃希望(予約変更不可) } 必須

※運賃希望がない場合は最安値(変更不可)で手配いたします。

乗車券 ※羽田空港駅⇄逗子・葉山駅間(京急線)は手配できません。			
月 日 ()	片道 ・ 往復	区間	駅 ⇒ 駅

【復路】 (研修会場⇒各地)

ホテル出発希望時間	月 日 () :	※目安として必ずご記入ください。 授業終了14:30予定	
◆ 必要な手段に○印を記入し、ご希望の出発地・時間をご記入ください。ご希望に合わせて行程をご案内します。			
<input type="checkbox"/> 電車を希望の方	<input type="checkbox"/> 飛行機を希望の方		
特急券		航空券	
日付	月 日 ()	日付	月 日 ()
区間	駅 ⇒ 駅	区間	空港 ⇒ 空港
時間	(:) 発 ⇒ (:) 着	時間	(:) 発 ⇒ (:) 着
列車	号	便名	便
設備	<input type="checkbox"/> 普通指定券 <input type="checkbox"/> グリーン車 <input type="checkbox"/> 自由席 <input type="checkbox"/> 窓側 <input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> その他()	設備	<input type="checkbox"/> ANA希望 <input type="checkbox"/> JAL希望 <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 普通運賃希望(予約変更可) <input type="checkbox"/> 割引運賃希望(予約変更不可) } 必須

※運賃希望がない場合は最安値(変更不可)で手配いたします。

乗車券 ※羽田空港駅⇄逗子・葉山駅間(京急線)は手配できません。			
月 日 ()	片道 ・ 往復	区間	駅 ⇒ 駅

送信先：(株)京急アドエンタープライズ 全社協担当宛 ※本申込書のみ送信してください(送付状等は不要です)
FAX 045-307-3869
E-mail keikyu-ad-travel_g7p@keikyu-group.jp
 ※E-mailでのご連絡は、申込書をPDFにして添付してください。

宿泊等取消・変更申込書

第12期 2025年度 社会福祉士通信課程
 短期養成コース【L1～L4】

受講スクーリング(集合研修)出席回		予約番号	
フリガナ			
受講者氏名(申込者)			
勤務先名(所属機関名)			
勤務先担当者			
連絡先(必須)	TEL :	FAX :	
E-mail			

取消・追加・変更

◆ 該当する○印を記入してください。

<input type="checkbox"/> 全面取消	⇒	交通機関の手配	⇒	<input type="checkbox"/> JR乗車券
		あり		
		なし		
<input type="checkbox"/> 一部取消	⇒	宿泊される方	⇒	宿泊されない方
		<input type="checkbox"/> 前泊取消 (夕食あれば同様に取消)		<input type="checkbox"/> 1日目昼食取消
		<input type="checkbox"/> 前泊の夕食のみ取消		<input type="checkbox"/> 2日目昼食取消
				<input type="checkbox"/> 3日目昼食取消
				<input type="checkbox"/> 4日目昼食取消
				<input type="checkbox"/> 5日目昼食取消
<input type="checkbox"/> その他追加・変更	〈	<input type="checkbox"/> 交通手配取消	〉	

宿泊等の申込後にスクーリング(集合研修)出席回を変更された方はご記入ください

◆ 変更後の宿泊申込の手配について、必要なものに○印を記入してください。

希望しない	希望する
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※期日が近い場合はキャンセル料が別途かかります。

※ 出席回変更を希望する方は、中央福祉学院に「出席回変更願」をご送付ください。

中央福祉学院から出席回変更が承認された後に、変更の確定となります。

学院に「出席回変更願」を送付した方は記入してください。

回から 回に変更確定(学院承認済み)
 ・変更後研修開始日(/)

回から 回に変更予定
 ・変更後研修開始日(/)

必要事項ご記入をお願いします。

- ◆ 取消手数料や変更による追加料金が発生した場合は、既定の料金をご請求いたします。
- ◆ 営業時間外の取消・変更については、翌営業日の取扱いとさせていただきます。また手数料は、翌営業日より起算いたします。
- ◆ すでにお振込みが完了している方は、入金確認後、取消料を差引いた上でご返金いたします。

振込完了の方

振込日	月	日	振込金額	円	振込名義	
-----	---	---	------	---	------	--

返金先銀行口座

フリガナ		フリガナ	
銀行名	銀行	支店名	支店
口座の種類	普通	当座	口座番号
フリガナ			
口座名義			

京急アドエンタープライズ 記入欄

	返金金額	円	確認印
通信欄			